

VERBALE N. 3 DEL COLLEGIO DOCENTI

11 settembre 2017

Il giorno unico del mese di settembre dell'anno duemiladiciassette ore 09,00 presso l'aula magna dell'ITET "Pio La Torre" di Palermo si riunisce il Collegio dei Docenti convocato con Circolare N.14 del 06.09.2017 con il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione dei verbali sedute precedenti (01.09.2017 e 05.09.2017)
- 2) Comunicazioni del DS
- 3) Iscrizioni alunni per la terza volta
- 4) Elezione OO.CC. a.s. 2017/18
- 5) Piano annuale delle attività art. 27 CCNL Docenti attività funzionali
- 6) Assegnazione docenti alle classi
- 7) Assegnazione insegnanti di sostegno
- 8) Nomina FF.SS.
- 9) Designazione Coordinatori di classe
- 10) Consegna orario delle lezioni
- 11) Proposta di Regolamento criteri per la disciplina degli incarichi personale interno-esperti esterni
- 12) Assegnazione tutor docenti neoimmessi in ruolo o in passaggio di ruolo

Presiede la seduta il Dirigente scolastico prof.ssa Nicoletta M. A. Lipani

Svolge la funzione di segretario la Prof.ssa C. Carrato

1) Approvazione dei verbali sedute precedenti (01.09.2017 e 05.09.2017)

Il DS comunica di aver pubblicato le bozze dei verbali delle sedute del 01.09.2017 e del 05.09.2017 già a partire dal 06.09.2017 nell'area riservata del sito WEB di istituto all'indirizzo www.itetpiolatorre.gov.it.

Quindi invita i docenti a indicare eventuali ulteriori variazioni da apportare al suddetto verbale.

Il DS chiede quindi di approvare il verbale della seduta del 01.09.2017 per alzata di mano.

Il Collegio approva all'unanimità.

Il DS chiede quindi di approvare il verbale della seduta del 05.09.2017 per alzata di mano.

Il Collegio approva all'unanimità.

2) Comunicazioni del DS

- Il DS saluta i nuovi docenti assegnati.

- Il DS propone che l'intervallo della ricreazione per le prime due settimane di lezioni, in cui andrà in vigore l'orario provvisorio, si svolga dalle ore 10,50 alle ore 11,10, orario nel quale il personale docente ha obbligo di vigilanza secondo il proprio orario di servizio.

In accordo al regolamento di istituto, approvato lo scorso anno scolastico, è necessario che i docenti diano comunicazione in merito all'area nella quale intendono prestare servizio di sorveglianza in accordo al proprio orario di servizio, secondo quanto indicato nella circolare N.8 pubblicata il 05.09.2017. Il DS inoltre comunica di accogliere la proposta fatta dal Prof. Ganci a nome degli insegnanti di Scienze motorie di svolgere la sorveglianza nell'area antistante la palestra, area non contemplata nel Regolamento di Istituto ma sulla quale sconfinano gli studenti durante la ricreazione non essendo presenti barriere verso tale area. Questo comporterà una variazione del Regolamento di Istituto in corrispondenza dell'articolo specifico. Essendo comunque il Regolamento in fase di prossima generale modifica, inseriremo anche tale variazione.

In questa fase i docenti di Scienze motorie sorveglieranno l'area per quegli studenti/esse che continueranno a sconfinare.

-Il DS richiama la norma contenuta al comma 5 dell'art. 27 del CCNL che obbliga gli insegnanti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni stessi, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza.

Il DS comunica che per le classi in cui è presente la LIM alla prima ora e ad ogni cambio classe ciascun docente dovrà prelevare la chiave del box che custodisce il notebook di classe dal CS assegnato al piano. A fine lezione, chiuso il box, dovrà riconsegnare la chiave al CS. Alla ricreazione tutti gli studenti dovranno lasciare la classe che verrà chiusa dal CS e riaperta a fine ricreazione solo in presenza del docente dell'ora successiva. Per le classi ancora sprovviste di LIM

e PC, sarà messo a disposizione un tablet che dovrà essere consegnato ad ogni cambio d'ora al CS del secondo piano.

- Il DS raccomanda la massima sorveglianza alle classi al fine di salvaguardare la strumentazione tecnologica acquistata e far rispettare l'ordine e la pulizia delle classi.

- Il DS ricorda che il permesso d'uscita da parte degli studenti in prossimità del cambio dell'ora deve essere chiesto al docente che subentra, non a quello che ha terminato la lezione e che durante il cambio dell'ora gli alunni devono stare in aula e non nei corridoi.

- Il DS comunica che l'aula docenti verrà nei prossimi giorni pitturata ed equipaggiata con i PC dell'aula Media docenti che diventa aula didattica. Invita pertanto i docenti a pazientare ed attendere la conclusione dei lavori e la nuova assegnazione dei cassettei (uno per docente). Seguirà circolare per tale assegnazione.

Invita inoltre i docenti che sono in possesso delle chiavi dei cassettei chiusi ad aprirli, svuotarli per poter procedere alla nuova assegnazione entro la mattinata odierna.

- Il DS comunica che giovedì e venerdì entreranno in sede centrale soltanto le classi prime e quinte dell'Indirizzo Tecnico. Per l'accoglienza delle classi prime saranno coinvolti i docenti coordinatori di classe che provvederanno a guidare i propri alunni nella visita dell'istituto scolastico coadiuvati dagli altri docenti della classe non impegnati in orario di servizio.

Tutto il personale dovrà svolgere le 4 ore di servizio previste secondo orario o a disposizione della scuola. Per le classi prime e quinte è stato predisposto un orario delle lezioni che verrà distribuito a chiusura del Collegio.

Per la settimana successiva a partire dal 18 settembre La Prof.ssa Pepe sta completando l'orario che verrà consegnato nei gg. 14 o 15. Seguirà apposita circolare.

- Il DS invita il personale docente che intende fare proposta di nuovi progetti per la scuola, che tali proposte dovranno essere coerenti con il PTOF della scuola, documento che tutto il personale deve conoscere e nel quale sono elencate le attività che dovranno essere attivate nel corrente a.s. in coerenza con il RAV e il Piano di Miglioramento della scuola. Inoltre puntualizza che i progetti che ricadono nelle competenze d'area delle FF.SS. che andiamo ad eleggere, è bene che vengano sottoposti alla F.S. al fine di valutare l'eventuale possibilità di una loro attuazione in quanto reputati coerenti con le finalità d'area per il corrente a.s..

3) Iscrizioni alunni per la terza volta

Il DS comunica al Collegio che sono pervenute N. 2 richieste di iscrizione di alunni per la terza volta riportati di seguito:

1) Pinto Giuseppe 4 A SIA

2) Messina Riccardo Domenico 2 B AFM

Il DS invita il docente coordinatore del C. di C. in cui gli allievi hanno frequentato lo scorso a.s. ad illustrare le motivazioni per un'eventuale approvazione alla richiesta di iscrizione per la terza volta.

Sentite le motivazioni espresse per ciascun allievo dal coordinatore di classe, Prof.ssa Ingraio Paolina per la 4 A SIA e la Prof.ssa Caracci Petronilla per la 2 B, il DS chiede al Collegio di esprimere per alzata di mano e per ciascun allievo il parere favorevole alla richiesta di iscrizione.

Delibera n. 1

Il Collegio approva all'unanimità l'iscrizione per la terza volta degli studenti Pinto Giuseppe e Messina Riccardo Domenico

4) Elezione OO.CC a.s. 2016-17

Il DS ricorda che anche quest'anno si procederà al rinnovo dei rappresentanti degli alunni e dei genitori nei Consigli di classe. Per le classi del diurno le elezioni si svolgeranno venerdì 06 ottobre 2017 in orario antimeridiano per gli alunni e pomeridiano per i genitori. Le lezioni degli alunni si svolgeranno nelle rispettive classi in entrambi i plessi. Le elezioni dei genitori per le classi della succursale si svolgeranno nel plesso centrale.

Per le classi del Corso serale le elezioni si svolgeranno in orario pomeridiano sia per gli alunni sia per gli eventuali genitori che volessero partecipare.

I materiali elettorali prodotti in ciascuna classe dovranno essere consegnati in centrale alla Commissione elettorale. Si confermano i proff. Fontana V., Russo Coco F. quali componenti della Commissione elettorale di istituto. Il DS chiede la disponibilità di un ulteriore docente da aggiungere ai primi due. Da la propria disponibilità la Prof.ssa Chiapparone A.

Il DS chiede al Collegio di votare la data proposta per lo svolgimento delle elezioni.

Delibera N. 2

Il Collegio approva all'unanimità.

Il DS comunica che quest'anno è in scadenza il Consiglio di Istituto giunto alla sua terza annualità pertanto è necessario procedere al rinnovo di tutte le componenti.

In attesa che il Direttore generale fissi la data, di solito corrispondente all'ultima domenica di novembre e successivo lunedì, la commissione elettorale è invitata a riunirsi al più presto per esaminare gli elenchi degli elettori per tutte le componenti e preparare il materiale necessario per le elezioni.

I genitori saranno informati in occasione sia degli incontri con i coordinatori di classe il primo giorno di scuola sia in occasione dell'assemblea che si svolgerà il 6 ottobre 2017 per le elezioni dei rappresentanti di classe.

Il DS invita inoltre il Collegio a cominciare a preparare le liste di candidatura al Consiglio di Istituto utilizzando gli strumenti che saranno messi a disposizione dalla Commissione elettorale e rispettando i tempi che andremo a definire in apposita Circolare.

Il prof. M. Musso chiede se saranno fornite informazioni in merito alla normativa di riferimento.

Il DS ribadisce che la normativa non è cambiata e che tutte le informazioni in merito saranno fornite in apposite circolari dopo l'inizio delle attività didattiche.

5) Piano annuale delle attività (art. 29 CCNL Docenti attività funzionali all'insegnamento).

Il DS riferisce che ad inizio anno scolastico il collegio è chiamato a deliberare il piano annuale delle attività, contemplato all'art. 29 del CCNL. Tale piano si riferisce a tutte le attività, anche a carattere collegiale di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, aggiornamento, formazione e partecipazione agli organi collegiali (40 h Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie + 40 h consigli di classe + svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione). Il DS proietta la proposta di Piano annuale delle attività.

Delibera N. 3 In accordo alle indicazioni contenute nel comma 3 lettera a) e comma 3 lettera b) del suddetto articolo 29 del CCNL, il collegio delibera per alzata di mano all'unanimità il seguente piano annuale delle attività per il corrente anno scolastico 2017-2018:

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

MESE	GIORNO	ORE	TIPOLOGIA DELL'INCONTRO
SETTEMBRE	Ven 1	10.00 – 11.30	Collegio dei docenti
SETTEMBRE	Lun 5	09.00 – 09.15	Collegio dei docenti
SETTEMBRE	Mar 5 Mer 6	9.00 – 13.00	Riunioni dei dipartimenti disciplinari per la programmazione didattica
SETTEMBRE	Mar 12	11.00 - 13.00	Attività di Formazione Registro elettronico per docenti nuovi
SETTEMBRE	Lun 11	09.00 – 11.00	Collegio dei docenti
SETTEMBRE	Gio 14	8.00	Inizio anno scol.co classi prime Econ. e quinte Tutte le classi Indirizzo Professionale
SETTEMBRE	Ven 15	8.00	Inizio anno scol.co classi prime Tur. e quinte
SETTEMBRE	Lun 18	8.00	Inizio anno scol.co classi terze e tutte le altre
OTTOBRE	Ven 6	8.30 – 9.30 9.30 – 11.00	Assemblea di classe degli studenti Elezione di classe dei rappresentanti degli studenti nei C.di C e della componente studenti al C. di Istituto
OTTOBRE	Ven 6	15.30 – 16.30 16.30 – 19.30	Assemblea dei genitori Elezione rappresentanti dei genitori nei C.di C.
OTTOBRE	Lun 9	15.30 – 17.00	Collegio dei docenti
OTTOBRE	Da Ven 13 a Ven 20	15.00 – 20.00	Consigli di classe (Insediamento rappresentanti dei genitori e degli studenti) secondo calendario in specifica circolare
NOVEMBRE	Mer 1		Festività di Ognissanti
NOVEMBRE	Gio 2		Sospens.ne attiv.didattica Comm. Defunti
NOVEMBRE	Mer 08	15.30 – 17.00	Collegio dei docenti
NOVEMBRE	Da Lun 13	15.00 – 20.00	Consigli di classe (Con rappresentanti dei genitori

	a Lun 20		e degli studenti) secondo calendario in specifica circolare
NOVEMBRE	Da Mer 22 a Lun 27	16.00 – 19.00	Ricevimento genitori (consegna doc. valutazione intermedia) secondo calendario in specifica circolare
DICEMBRE	Ven 08		Festività dell'Immacolata
DICEMBRE	Gio 14	15.30 – 17.00	Collegio dei docenti
DICEMBRE GENNAIO	22.12.2017 06.01.2018		Sospensione attività didattica Festività natalizie
GENNAIO	Lun 15	15.30 – 17.00	Collegio dei docenti
GENNAIO/ FEBBRAIO	Da Mer 31 a Ven 2	15.00 – 20.00	Scrutini I quadrimestre ITT/ITE secondo calendario in specifica circolare
FEBBRAIO	Da Mer 07 a Lun 12	15.00 – 19.00	Ricevimento genitori per consegna documento di valutazione quadrimestrale secondo calendario in specifica circolare
MARZO	Gio 01	15.30 – 17.00	Collegio dei docenti
MARZO	Lun 26	15.30 – 17.30	Dipartimenti Proposte di adozione libri di testo
MARZO/APRI LE	29.03.2018 03.04.2018		Sospensione attività didattica Festività pasquali
APRILE	Da Ven 06 a Ven 13	15.00 – 20.00	Consigli di classe (Con rappresentanti dei genitori e degli studenti) secondo calendario in specifica circolare
APRILE	Da Lun 16 a Ven 20	16.00 – 19.00	Ricevimento genitori (consegna doc. valutazione intermedia) secondo calendario in specifica circolare
APRILE	Mer 25		Festa della liberazione
MAGGIO	Mar 01		Festa del lavoro
MAGGIO	Mer 02	15.30 – 17.00	Collegio dei docenti
MAGGIO	Lun 07	15.00 – 19.00	Consigli delle quinte classi – Redazione documento della classe (con rappresentanti dei genitori e degli studenti) secondo calendario in specifica circolare
MAGGIO	Mar 15		Festa della Regione Siciliana
MAGGIO	da mer 16 a mer 23	15.00 – 20.00	Consigli di classe escluso quinte (con rappresentanti dei genitori e degli studenti) secondo calendario in specifica circolare
GIUGNO	Ven 08		Termine delle lezioni
GIUGNO	Da Ven 08 a Lun 11	15.00 – 20.00	Scrutini Finali secondo calendario in specifica circolare
GIUGNO	Mar 12		Consegna Relazioni e Verifiche scritte
GIUGNO	Mar 12	12.00	Comitato di valutazione docenti neoimmessi in ruolo
GIUGNO	Mer 13	09.00 – 10.30	Collegio dei docenti conclusivo
GIUGNO	Gio 14	08.00	Affissione risultati scrutini
GIUGNO	Ven 15	09.00 – 10.00	Ricevimento genitori esiti finali secondo calendario in specifica circolare
GIUGNO	Lun 18	08.30	Inizio Esami di Stato II ciclo (riunione preliminare)
GIUGNO	Mer 20	08.30	Prima prova scritta Esami di Stato II ciclo

Il DS comunica che il Piano Annuale potrà subire variazioni in presenza di esigenze specifiche che verranno motivate attraverso specifiche circolari.

6) Assegnazione docenti alle classi

Il DS comunica di aver proceduto all'assegnazione provvisoria dei docenti alle classi, in attesa delle nomine che ancora non sono state concluse dall'USR. Tale assegnazione è stata effettuata utilizzando l'organico dell'autonomia in modo unitario, con l'intento di valorizzare tutti i docenti senza una rigida separazione tra posti comuni e posti di potenziamento, favorendo

una graduale integrazione, garantendo comunque, laddove possibile in funzione del monte ore per classe e per disciplina, la continuità dei docenti nelle classi. L'atto dispositivo è affisso all'albo docenti. Il dispositivo è pubblicato in area dedicata sul sito web per prenderne visione.

7) Assegnazione insegnanti di sostegno

Il DS comunica di aver affidato al Dipartimento per il sostegno il compito di preparare una proposta provvisoria di assegnazioni dei docenti di sostegno agli alunni disabili tenendo conto del criterio di continuità e di distribuzione equa di ore agli alunni, laddove la gravità dell'handicap lo consente e chiede alla Prof.ssa Di Natale di illustrare i criteri di assegnazione dei docenti di sostegno agli alunni disabili della scuola. La Prof.ssa dichiara che la scuola coprirà con 32 insegnanti di sostegno in organico n. 66 studenti disabili fino all'assegnazione dei docenti in organico di adeguamento. Invita inoltre i coordinatori di classe a segnalare eventuali alunni BES.

Il DS comunica altresì che, in sede di riunione del dipartimento di sostegno, è emersa la necessità di nominare presso la succursale un docente referente del sostegno che possa seguire i casi in sede a sostegno del Referente di dipartimento e che il dipartimento ha individuato la Prof.ssa B. Angileri, che ha svolto tale incarico nei precedenti aa.ss.

8) Nomina FF.SS.

Il DS comunica che sono state presentate n. 6 candidature sulle cinque aree deliberate in occasione del precedente Collegio del 05.09.2017.

Il DS legge il nome dei candidati per ciascuna area:

Area 1 - Gestione del Piano Triennale dell' Offerta Formativa A Prof.ssa Paola Pepe;

Area 2 - Gestione del Piano Triennale dell' Offerta Formativa B Prof.ssa Valeria La Paglia;

Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti A Prof. Nicola Pizzolato

Area 4 - Interventi e servizi per gli studenti B Prof.ssa Nicoletta Salmeri

Area 5 - Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla

Scuola: Prof. Michele Nicosia e Prof.ssa Cristina Mingrino.

Per quanto riguarda l'area 5 Sono presenti N. 2 candidature e sottolinea che, dalle schede di candidatura presentate dai due docenti, emerge che il Prof. Nicosia ha già svolto la funzione. Chiede di intervenire la Prof.ssa C. Meli, F.S. d'area uscente, che comunica di aver collaborato lo scorso a.s. con il Prof. Nicosia, con il quale ha già condiviso gli strumenti in uso nella scuola e che sono stati adottati all'IIS "Salvemini", essendo il DS comune alle due scuole. Propone pertanto che la funzione sia affidata al Prof. Nicosia e che la Prof.ssa Mingrino possa candidarsi quale componente della Commissione ASL.

Il DS propone di procedere alla votazione sulle candidature per alzata di mano, come già fatto nei precedenti aa.ss..

Interviene il Prof. S. Ganci che chiede di operare per la scelta della F.S. dell'Area 5 con votazione a scrutinio segreto.

Il DS mette ai voti le due proposte. Il Collegio esprime N. 84 a favore della votazione per alzata di mano e N. 28 voti per la votazione a scrutinio segreto. Si procede pertanto con la votazione per alzata di mano.

Il DS chiede al Collegio di votare per alzata di mano i candidati delle cinque aree.

Delibera N. 4

La Prof.ssa Pepe Paola viene eletta all'unanimità Funzione Strumentale per l' **Area 1 - Gestione del Piano dell' Offerta Formativa A**

Delibera N. 5

La Prof.ssa Valeria La Paglia viene eletta all'unanimità Funzione Strumentale per l' **Area 2 - Gestione del Piano dell' Offerta Formativa B**

Delibera N. 6

Il Prof. Pizzolato Nicola viene eletto all'unanimità Funzione Strumentale per l' **Area 3 - Interventi e servizi per gli studenti A**

Delibera N. 7

La Prof.ssa Salmeri Nicoletta viene eletta all'unanimità Funzione Strumentale per l'**Area 4 - Interventi e servizi per gli studenti B**

Il DS invita pertanto il Collegio a votare per alzata di mano la candidatura del Prof. Michele Nicosia che acquisisce N. 81 voti.

Il DS invita pertanto il Collegio a votare per alzata di mano la candidatura della Prof.ssa Cristina Mingrino che acquisisce N. 29 voti.

Il DS invita quindi coloro che si sono astenuti ad alzare la mano con il seguente risultato: N. 7 astenuti.

Delibera N. 8

Il Prof. Michele Nicosia viene eletto a maggioranza Funzione Strumentale per l' **Area 5 - Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla Scuola.**

Il DS propone di confermare la Commissione Orientamento a supporto dell'area 3 per un numero max di componenti pari a 6. Il DS puntualizza che i candidati dovranno essere rappresentativi dei due indirizzi scolastici, Tecnico e Professionale, in misura di 4 docenti per l'indirizzo Tecnico e 2 docenti per l'Indirizzo Professionale, proporzionalmente al N. di studenti rappresentativi per indirizzo di studio per la quale si candidano i seguenti docenti:

Proff. Merlo G., Virgadamo C., Laganà A., Bono B, Cipolla A., Sparacio C., Musso M. Mirabile A., De Salvo T., De Santi C.. Il DS opererà una selezione sulla base dell'esperienza e della rappresentatività delle aree disciplinari e di indirizzo.

Il DS chiede al Collegio di votare per alzata di mano la costituzione della Commissione Orientamento

Delibera N. 9

Il Collegio approva all'unanimità la costituzione della Commissione

Il DS propone di istituire la Commissione Alternanza Scuola-Lavoro a supporto dell'area 5 per un numero max di componenti pari a 6, N. 2 docenti per il settore Economico e N. 2 docenti per il settore Turismo, e N. 2 docenti del settore Professionale. Propongono la loro candidatura i seguenti docenti:

Proff. Ciaccio T., Di Franco E., Vela M., Mingrino C., Bajardi, Candiotta G., Fontana V., Rosa L., Dolce R., Il DS opererà una selezione sulla base dell'esperienza e della rappresentatività delle aree disciplinari e di indirizzo.

Il DS chiede al Collegio di votare per alzata di mano la costituzione della Commissione Alternanza Scuola - Lavoro

Delibera N. 10

Il Collegio approva all'unanimità la costituzione della Commissione

9) Designazione Coordinatori di classe

Il DS comunica che in conformità al comma 8 dell'art. 5 del T. U. (Dlgs 297/94) ha provveduto all'individuazione dei docenti coordinatori di classe e comunica di aver pubblicato la Circolare N.13 nella quale sono riportati i compiti del Coordinatore e i nominativi, quest'ultimi modificati nella successiva circolare n. 15 per sopravvenute indisponibilità di docenti e necessità di coprire gli incarichi per tutte le classi.

10) Consegna orario delle lezioni

Il DS comunica che la presidenza ha elaborato l'orario provvisorio delle classi che viene pubblicato in data odierna in area dedicata del sito web per la prima settimana di lezione dal 14 settembre al 15 settembre.

Il DS informa che ha affidato alla Prof.ssa Pepe P. il compito di elaborare l'orario definitivo con il programma ARGO DARWIN, già pronto che andrà in applicazione per le prime 4 ore già a partire da lunedì 16 settembre 2017. L'orario coinvolge tutte le discipline. Saranno disposte eventuali sostituzioni per quelle discipline per cui non è stato ancora nominato il docente dall'A.T. utilizzando nelle prime 4 ore i docenti a disposizione.

Al fine di consentire una collaborazione tra colleghi durante la prima settimana di lezioni, i docenti liberi da impegni di classe, collaboreranno per l'accoglienza degli studenti delle prime e terze classi.

Vista la presenza in data odierna di docenti, assenti al primo Collegio dei docenti, il DS ripropone le modalità di accoglienza delle classi per la prima settimana:

per le classi prime: accoglienza di studenti e famiglie, alle ore 8.00 in Aula Magna per un saluto del DS e una presentazione della scuola da parte dei docenti che hanno curato l'Orientamento lo scorso anno scolastico alla presenza di tutti i docenti delle classi prime. Completato l'accoglienza in Aula Magna gli alunni e i genitori si recheranno nelle proprie classi con i docenti coordinatori per la firma del patto di corresponsabilità. Quindi affidati ai docenti Coordinatori di classe, in orario per tutta la prima giornata, faranno una visita guidata dell'Istituto.

La visita della scuola sarà organizzata dividendo le classi prime in gruppi al fine di evitare l'affollamento nella visita delle aule speciali (Biblioteca, Palestra, laboratori, Sala Bar).

Per l'accoglienza delle classi terze che entrano lunedì 18 settembre, il DS invita i docenti in orario di servizio ad accogliere gli studenti in aula magna dove verrà chiamato l'appello per ciascuna classe per poi raggiungere l'aula didattica assegnata.

11) Proposta di Regolamento criteri per la disciplina degli incarichi personale interno-esperti esterni

Il comunica che nell'ambito della programmazione PON 2014_20 è stato modificata la procedura di conferimento degli incarichi per lo svolgimento di attività di formazione finanziate dal FSE nell'ambito dei Progetti PON con le seguenti priorità di destinatari:

- a) Personale interno all'istituzione scolastica in grado di adempiere all'incarico attraverso specifico avviso interno;
- b) Personale esperto in servizio presso altre istituzioni scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo.

Nel primo caso si fa ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL, attraverso pubblicazione di Avviso rivolto a docenti di altre scuole che riporti le caratteristiche della risorsa professionale richiesta e i criteri di selezione.

Nel secondo caso si ricorre ad avviso pubblico rivolto a professionisti autonomi, dipendenti da altre PP.AA., docenti della stessa scuola o di altre scuole, in possesso dei requisiti.

Questa ultima modalità dovrà tenere conto delle novità introdotte dalla normativa vigente per cumulo di incarichi e nuove indicazioni per le AA. Pubbliche alla stipula di contratti di collaborazione.

Il DS comunica che, in vista dei progetti PON da attivare, sta preparando un regolamento per la disciplina degli incarichi a personale interno ed esterno, che diventerà parte integrante del Regolamento di istituto. Tale proposta sarà resa disponibile per una preventiva lettura in area riservata e riproposta al Collegio per una definitiva approvazione del testo. La sua definitiva delibera avverrà successivamente in Consiglio di Istituto.

12) Assegnazione tutor docenti neoimmessi in ruolo o in passaggio di ruolo

Il DS comunica che il MIUR ha pubblicato la nota prot. 33989 del 02.08.2017 che riporta gli orientamenti preliminari per la progettazione di attività formative per il corrente a.s. per i docenti neoimmessi in ruolo.

In particolare all'art. 3 comma d) si preannuncia la valorizzazione ed il riconoscimento del ruolo di tutor accogliente che funge da connettore per il lavoro sul campo e mentor per i docenti neoassunti. Al fine di riconoscere l'impegno del tutor, le attività svolte dallo stesso (progettazione, osservazione, documentazione) potranno essere attestate e riconosciute dal DS come iniziative di formazione analoghe a quelle previste nell'art.1 comma 124 della L. 107/2015. Gli USR sono altresì invitati ad organizzare specifiche attività formative per i docenti-tutor.

Il DS comunica che dovranno svolgere l'anno di prova i seguenti docenti di cui 3 neoimmessi in ruolo ed una in passaggio di ruolo:

- 1) Campisi Leonardo Lingua e cultura straniera (Francese) Succursale Neoimpresso
- 2) Marchiafava Donatella Sostegno Succursale Neoimpresso
- 3) Cataldo Elisabetta sostegno Centrale Neoimpresso
- 4) Mannelli Giuseppa Filosofia e Scienze umane Succursale Passaggio di ruolo.

Sulla base del plesso nel quale i suddetti docenti presteranno servizio nel corrente anno scolastico il DS propone di assegnare i seguenti tutor:

- 1) Campisi Leonardo Lingua e cultura straniera (Francese) Succursale tutor prof.ssa Lisciandrello Giovanna
- 2) Marchiafava Donatella Sostegno Succursale Tutor Prof.ssa De Salvo Teresa
- 3) Cataldo Elisabetta sostegno Centrale Tutor prof.ssa Daniela Di Natale

Per il caso specifico della Prof.ssa Mannelli, non esistendo un altro docente della disciplina in servizio presso questa istituzione scolastica viene individuata la Prof.ssa Angileri B., che opera al plesso succursale abilitata nella specifica classe di concorso.

- 4) Mannelli Giuseppa Filosofia e Scienze umane Succursale tutor Prof.ssa Angileri Benedetta.

Il DS chiede al Collegio di deliberare per alzata di mano la suddetta assegnazione

Delibera N. 11

Il Collegio approva all'unanimità

Completati i punti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 11.30.

Il Segretario

Prof.ssa C. Carrato

Il Presidente

Prof.ssa Nicoletta Maria Adelaide Lipani